

Stellenausschreibung

Das Burkardushaus, Tagungszentrum am Dom, ist das zentrale Haus der Diözese Würzburg für repräsentative Veranstaltungen (Bildung, Begegnung, Konferenzen, Festlichkeiten, Empfänge) und verfügt über 22 Gästezimmer sowie 7 Tagungsräume für bis zu 200 Personen. Für die Gäste wird Vollverpflegung angeboten.

Die **Diözese Würzburg** sucht für das Burkardushaus, Tagungszentrum am Dom ab 1. Juli 2020

einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) für Veranstaltungsorganisation und Rezeption

Die Aufgaben:

- Bearbeitung von Belegungsanfragen, Veranstaltungsbuchungen und Reservierungen
- Veranstaltungsabsprachen und Veranstaltungsorganisation
- Gästean- und Gästeabreisen, Gäste- und Veranstaltungsbetreuung
- Korrespondenz, Rechnungsstellung, Vorbereitung der Belege für die Buchhaltung
- Telefonzentrale, Postein- und -ausgang, allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit bei Optimierungsprozessen
- Mitarbeit bei der Festlegung, Überwachung und Kontrolle von Qualitätsstandards (z. B. EMAS-Zertifizierung, ServiceQualität Deutschland, etc.)

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung Hotelfachmann/Hotelfachfrau oder vergleichbare Ausbildung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office oder Open Office, Lotus Notes, CMS
- Idealerweise Kenntnisse einer Hotelsoftware (vorzugsweise SIHOT)
- Idealerweise Fremdsprachenkenntnisse
- Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen und lösungsorientierten Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Abende, Wochenende, Feiertage)
- Dienstleistungsorientiertes, gästeorientiertes und umweltbewusstes Denken und Handeln
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- Vergütung gemäß dem Arbeitsvertragsrecht der bayer. (Erz-) Diözesen (analog TvöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgung)
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- kein Teildienst erforderlich

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne per Mail) an:

Burkardushaus, Tagungszentrum am Dom
Frau Maria Reuß, Leiterin
Postfach 11 02 11, 97029 Würzburg
Telefon 0931-386-44 051
E-Mail maria.reuss@burkardushaus.de

